


## CURRICULUM VITAE

<b>FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE</b>	
	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	LAPOLLA SALVATORE
Indirizzo	VIA FERRARA 316/13 – 16127 GENOVA
Telefono	010 5455511 335 6999105
Fax	010 5704028 010 5955336
E-mail	<a href="mailto:lapolla@tpservice.it">lapolla@tpservice.it</a> - <a href="mailto:s.lapolla@consulentidellavoropec.it">s.lapolla@consulentidellavoropec.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02 OTTOBRE 1958
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAL 1991 AD OGGI</li> <li>• DAL 1983 AL 1991</li> <li>• DAL 1977 AL 1983</li> </ul>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STUDIO ASSOCIATO C.D.L. - BARILLARI LAPOLLA DAL 2008 BARILLARI LAPOLLA CAVALLERI</li> <li>• DAL 2016 LAPOLLA CAVALLERI VIA CORSICA 9/2B 16128 GENOVA</li> <li>• TP SERVICE S.R.L. VIA INTERIANO 1 16121 GENOVA</li> <li>• I.S.A. ITALSTRADE APPALTI S.p.A. VIA ALBRICCI 10 20122 MILANO</li> </ul>
• Tipo di azienda o settore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSULENZA DEL LAVORO</li> <li>• CENTRO ELABORAZIONE DATI</li> <li>• UFFICIO PERSONALE - GESTIONE PAGHE E CONTRIBUTI</li> </ul>
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSULENTE DEL LAVORO, GESTIONE DI UN NOTEVOLE PORTAFOGLIO CLIENTI UBICATI SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE AVENTI VARI INQUADRAMENTI (VENGONO ELABORATI CIRCA 4.500 CEDOLINI PAGA MENSILI). L'ATTIVITA' VIENE SVOLTA DAI DUE TITOLARI E DA ALTRE 26 PERSONE FRA LAVORATORI DIPENDENTI E COLLABORATORI, DI CUI 6 PROFESSIONISTI ISCRITTI ALL'ALBO PROFESSIONALE DI CATEGORIA. LO STUDIO, CHE E' DI PRIMARIA IMPORTANZA, SI OCCUPA DI TUTTA LA CONSULENZA DEL LAVORO SIA PER QUANTO RIGUARDA LE AZIENDE CHE PER QUANTO CONCERNE I LAVORATORI DIPENDENTI</li> <li>• RESPONSABILE DEL SERVIZIO PAGHE E CONTRIBUTI EFFETTUATO PER CONTO DELLE AZIENDE CLIENTI. L'ATTIVITA' VENIVA SVOLTA DIRETTAMENTE CON IL SUPPORTO DI ALTRI 3 DIPENDENTI</li> <li>• AIUTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE, CHE GESTIVA 1.300 LAVORATORI DIPENDENTI DEL SETTORE</li> </ul>

	IDUSTRIA - COSTRUZIONI EDILI - CON UFFICI UBICATI ALL'INTERNO DEL CENTRO SIDERURGICO OSCAR SINIGAGLIA DI GENOVA CORNIGLIANO
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAL 1991 AD OGGI CONTITOLARE DELLO STUDIO</li> <li>• DAL 1983 AL 1991 IMPIEGATO, RESPONSABILE DEL SERVICE PAGHE</li> <li>• DAL 1977 AL 1983 IMPIEGATO AIUTO RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE</li> </ul>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1971 – 1977 SCUOLA MEDIA SUPERIORE</li> <li>• 1987 – 2001 CORSO PRATICANTI CONSULENTI DEL LAVORO</li> <li>• 2001 AD OGGI CONTINUI CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DAL NOSTRO ORDINE PROFESSIONALE IN COLLABORAZIONE CON ENTI E/O PROFESSIONISTI SPECIALIZZATI NEL SETTORE</li> </ul>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO</li> <li>• I.T.C. G.C. ABBA SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI RAGIONERIA</li> </ul>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSULENZA DEL LAVORO IN SENSO GENERALE, STUDIO DELLE VARIE NORMATIVE NAZIONALI E COMUNITARIE, LEGISLAZIONE SOCIALE, PREVIDENZA, DIRITTO, RAGIONERIA, CONTENZIOSO, CODICE DEL LAVORO</li> <li>• ITALIANO, DIRITTO, RAGIONERIA, TECNICA BANCARIA, SCIENZE DELLE FINANZE</li> </ul>
• Qualifica conseguita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO, ATTRAVERSO L'ESAME DI STATO COME PREVISTO DALLA LEGGE 12 DEL 1979</li> <li>• DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE</li> </ul>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISCRIZIONE NELL'ALBO NAZIONALE DEI CONSULENTI DEL LAVORO AL N. 615 DELLA PROVINCIA DI GENOVA</li> </ul>
<b>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APPROFONDIMENTO DELLA PROFESSIONE, TUTT 'ORA IN CORSO; GRANDE CAPACITA DI DIALOGO DERIVANTE DALLA LUNGA ATTIVITA' SVOLTA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED ATTRAVERSO I MOLTEPLICI CONTATTI AVUTI PER L'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' ED ANCHE GRAZIE ALLA PARTECIPAZIONE A NUMEROSI INCONTRI/DIBATTITI, ANCHE SINDACALI E NON ULTIMO, PARTECIPARE ALL'ATTIVITA' SINDACALE</li> </ul>

	DELLA CATEGORIA.
MADRELINGUA	<ul style="list-style-type: none"> <li>ITALIANO</li> </ul>
ALTRE LINGUE	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>INGLESE – FRANCESE</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacità di lettura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ELEMENTARE/BUONO – ELEMENTARE/BUONO</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacità di scrittura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ELEMENTARE/BUONO – ELEMENTARE/BUONO</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacità di espressione orale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ELEMENTARE/BUONO – ELEMENTARE/BUONO</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</li> </ul>	
<p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HO ACQUISITO UNA ELEVATA CAPACITA' AL DIALOGO ED AI RAPPORTI INTERPERSONALI, DIVENTANDO SPESSO PUNTO DI RIFERIMENTO PER SCAMBI DI OPINIONI/PARERI. TALI CAPACITA' SI SONO ACCRESCIUTE NEL CORSO DEGLI ANNI ANCHE GRAZIE AD UNA NATURALE PROPENSIONE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE OLTRE CHE DAL FATTO DI DOVER GESTIRE DIRETTAMENTE LE PROPRIE RISORSE DI STUDIO FINALIZZANDO IL TUTTO ALL'OTTIMIZZAZIONE DEL LOVORO DI TEAM.</li> <li>ATTUALMENTE FACCIO PARTE DELLA COMMISSIONE LAVORO PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO PER CONTO DEL SINDACATO UNITARIO DI CATEGORIA (A.N.C.L. ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO), OCCUPANDOMI DI MANTENERE I RAPPORTI PROFESSIONALI E NON, CON ALTRI COLLEGHI DI ALTRE REGIONI D'ITALIA AL FINE DI PROCEDERE AD INCONTRI SISTEMATICI, FINALIZZATI ALLO STUDIO ED ALLA SALVAGUARDIA DEI DIRIRTTI RIGUARDANTI LA NOSTRA PROFESSIONE. INOLTRE FACCIO ANCHE PARTE DELLA COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE PER CONTO DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DELLA PROVINCIA DI GENOVA.</li> <li>RIVESTO CONTEMPORANEAMENTE LA CARICA DI PRESIDENTE DEL DELL'UNIONE PROVINCIALE DI GENOVA DEL SINDACATO UNITARIO DI CATEGORIA, OCCUPANDOMI DELL'ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI PROFESSIONALI. ED ANCHE CULTURALI.</li> </ul>
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad esempio cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CAPACITA' ORGANIZZATIVA INCREMENTATASI NEL CORSO DEGLI ANNI IN BASE ALL'ESPERIENZA ACQUISITA CHE HA ACCRESCIUTO NOTEVOLMENTE LE COMPETENZE PROFESSIONALI, CIO' ANCHE IN FUNZIONE DELL'AUMENTO DELLA CLIENTELA SIA IN TERMINI QUANTITATIVI CHE QUALITATIVI</li> <li>LA LUNGA ATTIVITA' SVOLTA A LIVELLO SPORTIVO DILETTANTISTICO NEL SETTORE CALCIO, MI HA</li> </ul>

	PERMESSO DI SVILUPPARE UNA GRANDE CAPACITA' DI FARE GRUPPO E MANTENERE LO STESSO COMPATTO OGGI MEGLIO CONOSCIUTO IN AMBIENTE LAVORATIVO COME "TEAM BUILDING".
<b>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</b>	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI ATTUALMENTE DI MAGGIOR USO. OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (EXCEL, WORD, OUTLOOK); IN STUDIO UTILIZZO MOLTA ATTREZZAZURA HW COMPRESO ALCUNI PORTATILI, CON SISTEMI APPLICATIVI DI ULTIMA GENERAZIONE. HO EFFETTUATO PICCOLI CORSI DI ADDESTRAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI STESSI, MA PREVALENTEMENTE SONO, PER ESTRAZIONE E FORSE PER MIA FORMA MENTALE, AUTODIDATTA</li> </ul>
<b>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	
<i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SONO APPASSIONATO DI MUSICA CHE ASCOLTO MOLTISSIMO, A VOLTE ANCHE DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA, MA PURTROPPO NON PRATICO IN NESSUNA FORMA. MI PIACEREBBE TANTO DIPINGERE E DEDICARMI AL VOLONTARIATO.</li> <li>• SONO APPASSIONATO DI ATTIVITA' SPORTIVE, (CALCIO, NUOTO, TENNIS, SCI, ESCURSIONI IN MONTAGNA E PALESTRA), CHE NEI LIMITI TEMPORALI CONCESSI DALLA PROFESSIONE CERCO DI PRATICARE ANCHE SE NON PROPRIO IN MANIERA METODICA E SISTEMATICA.</li> </ul>
<b>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RITENGO DI AVER MOLTO SVILUPPATO IL SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLA PIANIFICAZIONE E DELLA METODOLOGIA, CHE MI SONO DI AIUTO NELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE SVOLGO.</li> </ul>
<i>Competenze non precedentemente indicate</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	PATENTE AUTO CATEGORIA B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>ALLEGATI</b>	

NELL'ALLEGARE IL PROPRIO CURRICULUM VITAE, IL SOTTOSCRITTO SALVATORE LAPOLLA, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR GENERAL DATA PROTECTIOOC REGULATION – REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI PERSONALI), AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI ED ALLA PUBBLICAZIONE DEGLI STESSI.